

.....
Data wpływu wniosku (wypełnia szkoła)

....., dnia
Miejscowość

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
W**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA
do klasy pierwszej
w roku szkolnym 2018/2019**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

(Należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1. Nazwisko dziecka
2. Pierwsze imię dziecka
3. Drugie imię dziecka
4. Data urodzenia:
5. Miejsce urodzenia woj.
6. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

7. Adres zamieszkania dziecka:
8. Szkoła obwodowa dziecka
9. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły w metrach:
9. Droga dziecka do szkoły - dziecko do szkoły będzie: *
 - a) przychodzić,
 - b) dojeżdżać autobusem szkolnym,
 - c) dojeżdżać autobusem PKS,
 - d) dowożone przez rodziców. *~ właściwe podkreślić*
10. Dziecko posiada *(w przypadku posiadania - dokumenty należy dołączyć do wniosku)*
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności – tak / nie *, ** niepotrzebne skreślić*
 - b) orzeczenie o kształceniu specjalnym - tak / nie * ** niepotrzebne skreślić*

11. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole:

.....
.....

12. Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w (nazwa placówki):

.....
.....

13. * W przypadku, gdy dziecko nie odbyło wymaganego przygotowania przedszkolnego

Do wniosku dołączam opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

w z dnia

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH *

niepotrzebne skreślić

MATKA / OPIEKUNKA PRAWNA *	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY *
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania	2. Adres zamieszkania
3. Telefon kontaktowy	3. Telefon kontaktowy
4. Adres poczty elektronicznej	4. Adres poczty elektronicznej

Dane w punktach 3 i 4 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) Publiczna Szkoła Podstawowa zbiera i przetwarza dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka w zakresie realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do zbieranych danych osobowych oraz ich uzupełniania, uaktualniania, sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.
4. Dane osobowe podlegają ochronie. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej. Administrator doloży wszelkich starań, aby dane osobowe były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz pobycem dziecka w szkole, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

WYKAZ DOKUMENTÓW POTRZEBNYCH PRZY ZAPISYWANIU DZIECKA DO SZKOŁY:

- 1) *skrótowy odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka,*
- 2) *dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego składającego dokumenty,*
- 3) *opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli dziecko takie posiada,*
- 4) *wypełnione zgłoszenie dziecka do szkoły,*
- 5) *deklaracje i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka – załącznik nr 1.*