

.....
Data wpływu wniosku (wypełnia szkoła)

....., dnia
Miejscowość

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej w.....
w roku szkolnym 2018/2019**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

(Należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

- Nazwisko dziecka
- Pierwsze imię dziecka.....
- Drugie imię dziecka
- Data urodzenia:
- Miejsce urodzenia woj.
- PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

7. Adres zamieszkania dziecka:

8. Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej
tak / nie *

9. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa Szkoły w której znajduje się oddział / punkt przedszkolny

2. Drugi wybór

.....
nazwa Szkoły w której znajduje się oddział / punkt przedszkolny

3. Trzeci wybór

.....
nazwa Szkoły w której znajduje się oddział / punkt przedszkolny

**niepotrzebne skreślić*

9. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH *

** niepotrzebne skreślić*

MATKA / OPIEKUNKA PRAWNA *	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY *
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania	2. Adres zamieszkania
3. Telefon kontaktowy	4. Telefon kontaktowy
4. Adres poczty elektronicznej	5. Adres poczty elektronicznej

Dane w punktach 3 i 4 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW PODSTAWOWYCH OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE¹

Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją:⁵

* We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstawić znak „X”

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ³ 10 pkt.	Oświadczenie ⁴ o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie) – załącznik nr 1 do Wniosku		
2.	Niepełnosprawność kandydata 10 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata <i>Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata 10 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 127, poz. 2046) <i>Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata 10 pkt.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 127, poz. 2046) <i>Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata 10 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 127, poz. 2046) <i>Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴ 10 pkt.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - <i>załącznik nr 2 do Wniosku</i> <i>Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą 10 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) <i>Załącznik: Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

1
Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

2
Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3
Zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

4
Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) przez samotne wychowywania dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

5
Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów.

**IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW DODATKOWYCH
BRANYCH POD UWAGĘ NA DRUGIM ETAPIE REKRUTACJI DZIECI
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**⁶

zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/4/2017 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 08 lutego 2017 r.

Do wniosku załączono oświadczenia związane z rekrutacją:⁷

* We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstawić znak „X”

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub studiują w systemie dziennym <i>10 pkt.</i>	Zaświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie uczelni o nauce, zaświadczenie z odpowiedniego rejestru lub ewidencji potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej- wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym na dany rok		
2.	Rodzic/ opiekun prawny dziecka samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub studiuje w trybie dziennym <i>10 pkt.</i>	Zaświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie uczelni o nauce, zaświadczenie z odpowiedniego rejestru lub ewidencji potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej- wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym na dany rok oraz		
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej zlokalizowanej w tym samym obiekcie, w którym działa oddział przedszkolny <i>5 pkt.</i>	Oświadczenie rodzica, że rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało w roku, na który jest prowadzona rekrutacja, do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej zlokalizowanej w tym samym obiekcie, w którym działa oddział przedszkolny <i>Załącznik nr 3 – nauka rodzeństwa w szkole lub oddziale przedszkolnym</i>		
4.	Oddział przedszkolny znajduje się w tej samej miejscowości, w której pracuje rodzic/opiekun prawny dziecka <i>5 pkt.</i>	Oświadczenie rodzica, że oddział przedszkolny znajduje się w tej samej miejscowości, w której pracuje rodzic/opiekun prawny dziecka <i>Załącznik nr 4 – o oddziale przedszkolnym znajdującym się w tej samej miejscowości w której pracuje rodzic</i>		

6

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) , w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

7

Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) Publiczna Szkoła Podstawowa zbiera i przetwarza dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka w zakresie realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do zbieranych danych osobowych oraz ich uzupełniania, uaktualniania, sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.
4. Dane osobowe podlegają ochronie. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej. Administrator dołoży wszelkich starań, aby dane osobowe były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz pobytem dziecka w szkole, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

WYKAZ DOKUMENTÓW POTRZEBNYCH PRZY ZAPISYWANIU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka,
- 2) dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego składającego dokumenty,
- 3) opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli dziecko takie posiada,
- 4) wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
- 5) dokumenty i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o spełnianiu kryteriów zawartych w tabelach w części III i IV wniosku,
- 6) deklaracje i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka – załącznik nr 5.