

OGŁOSZENIE
o konkursie na stanowisko
Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wielgomłynach
(umowa o pracę ¼ etatu)

**Wójt Gminy Wielgomłyny ogłasza drugi konkurs na stanowisko Kierownika
Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wielgomłynach z siedzibą
przy ulicy Radomszczańskiej 7,
97-525 Wielgomłyny**

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wielgomłynach.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego dotyczy konkurs:

Gminny Ośrodek Zdrowia w Wielgomłynach, ul. Radomszczańska 7, 97-525 Wielgomłyny, pow. radomszczański, woj. łódzkie.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wielgomłynach kandydaci mogą uzyskać w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30 w pokoju nr 4, telefon kontaktowy 44 7871087 wew. 101.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wielgomłynach.

4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1) Wymagania niezbędne:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać następujące wymagania określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.):

- a) posiadać wykształcenie wyższe – preferowane medyczne lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania służbą zdrowia;
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wielgomłynach;

- c) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- d) niekaralność - brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe preferowane:

- a) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego;
- b) znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia;
- c) znajomość programów i procedur dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych;
- d) umiejętność samodzielnej pracy na stanowisku;
- e) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych,
- f) znajomość aktów prawnych, a w szczególności:
 - przepisów ustawy o działalności leczniczej;
 - przepisów ustawy o finansach publicznych;
 - przepisów ustawy o prawach pacjenta;
 - przepisów ustawy o wykonywaniu zawodów medycznych;
 - przepisów ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

5. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) życiorys zawodowy (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, w przypadku lekarza – dokument potwierdzający prawo do wykonywania zawodu;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – świadectwo pracy (w przypadku, gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł) lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (w przypadku, gdy stosunek pracy trwa);
- 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (staż pracy w zawodzie oraz na stanowiskach kierowniczych);
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.Urz. UE L Nr 119, str. 1)

Kandydaci składają oryginały dokumentów lub ich kopie, które powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na

prośbę Wójta Gminy Wielgomłyny lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

6. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego z adnotacją o treści: Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wielgomłynach”. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają ww. koperty z dokumentami w sekretariacie Urzędu Gminy w Wielgomłynach (pokój Nr 4) lub listownie na adres:

Urząd Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny

w terminie do dnia **20 sierpnia 2021 roku** do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Wielgomłynach).

- 2) Aplikacje, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr XXX/25/2021 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 25 maja 2021 roku.
- 4) O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

7. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.

- 1) Komisja Konkursowa przystąpi do rozpatrywania ofert w terminie do 14 dni od ostatniego dnia składania dokumentów aplikacyjnych. Rozpatrzenie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach.
- 2) Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielgomłynach www.wielgomlynny.bip.net.pl oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy w Wielgomłynach i Gminnym Ośrodku Zdrowia w Wielgomłynach oraz na stronie internetowej Gminy Wielgomłyny www.wielgomlynny.pl w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
- 3) Umowa o pracę może zostać podpisana z wybranym w drodze konkursu kandydatem, który spełnia wymogi ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2399). Z wybranym kandydatem może być zawarty stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na ¼ etatu na okres 6 lat.

8. Informacje dodatkowe.

- 1) Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 2) Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, będą przechowywane przez Urząd Gminy w Wielgomłynach przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru i mogą być przez nich w tym czasie odbierane. Dokumenty nieodebrane po upływie 3 miesięcy zostaną zniszczone komisyjnie.

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ **mgr Bogumiła Dyktyńska**