

Zarządzenie Nr 35/2008

Wójta Gminy Wielgomłyny

z dnia 28 lipca 2008 roku

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa do działania jednoosobowego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 i 4 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Wójt Gminy Wielgomłyny zarządza, co następuje:

§ 1. Postanawia się udzielić Pani mgr Bogumile Smolarczyk – Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach pełnomocnictwa do działania jednoosobowego w granicach zwykłego zarządu w zakresie zadań statutowych gminnej jednostki organizacyjnej – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2.

1. Udzielone pełnomocnictwo upoważnia kierownika gminnej jednostki organizacyjnej do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem jednostki organizacyjnej w granicach zwykłego zarządu.
2. W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:
 - a) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej.
 - b) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi, planowanie ich zgodnie ze statutem jednostki i przepisami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych. Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecenie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki do wysokości planu na wydatki bieżące i inwestycyjne pod warunkiem, że zakres robót, zakupów został ujęty w planie rzeczowo – finansowym jednostki na dany rok budżetowy.
 - c) dokonywania przeniesień w planie wydatków w zakresie wydatków bieżących w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej.
 - d) prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - e) udzielania jednorazowego pełnomocnictwa wyłącznie podczas nieobecności „Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej” spowodowanej urlopem lub chorobą.

- f) podpisywanie umów z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizowania prac publicznych i interwencyjnych.
 - g) dokonywanie czynności prawnych, w tym zawieranie umów cywilno-prawnych z zakresu funkcjonowania zakładu, zgodnie z ustawą prawo o zamówieniach publicznych za wyjątkiem remontów kapitalnych obiektów budowlanych i podejmowania decyzji w zakresie wszelkich inwestycji budowlanych.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
- a) sprawuje opiekę nad gospodarowanym mieniem komunalnym, dbając m.in. o przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz należyte zabezpieczenie powierzonego majątku gminy.
 - b) prowadzi niezbędną dokumentację dotyczącą administrowania powierzonymi obiektami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - /prowadzenie ksiąg obiektu/.
 - c) zapewnia wykonanie zdań wynikających ze statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz wykonuje zadania zlecone przez Wójta Gminy.

§ 3. Kierownik wraz z Księgowym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest zobowiązany do opracowania:

- 1. Instrukcji obiegu dokumentów finansowych,
- 2. Instrukcji kontroli wewnętrznej
- 3. Instrukcji w sprawie inwentaryzacji i kasacji składników majątkowych.
- 4. Instrukcji w sprawie zakładowego planu kont.

§ 4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzania powierza się Kierownikowi i Księgowemu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach.

§ 6. Traci moc pełnomocnictwo udzielone Pani Bogumile Smolarczyk Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach z dnia 1 lipca 2006 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2008 r.

Otrzymałam dnia:

01.08.2008..... Smolarczyk B.

Wójt Gminy Wielgomłyny


mgr Bogdan Witaszczyk