

Zarządzenie Nr USC.0050.13.2015
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 17 lutego 2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2015 roku w Gminie Wielgomłyny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 594 , poz. 645, poz. 1318; z 2014r. poz. 379, poz. 1072), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536; z 2011r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378; z 2014r. poz. 223, poz. 498, poz. 1146, poz. 1138) w związku z Uchwałą Nr XLI/59/2014 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 22 października 2014r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok zarządza się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wielgomłyny w 2015r. w zakresie :

- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania zadania.

3 Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielgomłynach,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wielgomłynach,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Bogdan Witaszczyk

Załącznik do Zarządzenia
Nr USC.0050.13.2015
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 17 lutego 2015 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XLI/59/2014 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 22 października 2014r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

**Wójt Gminy Wielgomłyny
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w 2015 roku w zakresie:**

I Rodzaj zadania :

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - kwota dotacji - 6000,00zł

II Tytuł zadania:

1. Organizacja spotkań, wyjazdów, innych działań na rzecz mieszkańców Gminy

W ramach zadania będą wspierane działania skierowane do mieszkańców z terenu Gminy Wielgomłyny, a w szczególności:

- działania na rzecz edukacji młodzieży i dorosłych,
- kultywowanie tradycji społeczności lokalnej,
- prowadzenie działań edukacyjnych, ochrona tradycji, dziedzictwa społecznego i kulturowego,
- podejmowanie działań na rzecz promocji Gminy (np. festyny, targi, pokazy, imprezy kulturalne, integracyjne, warsztaty).

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji

III Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r.,

poz. 885 ze zmianami)

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.: Dz.U z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) prowadzące działalność statutową w zadaniu określonym w konkursie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz.U z 2011r. , Nr 6, poz. 25) **Zał. Nr 1 do Zarządzenia**

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na wspieranie realizacji zadania.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.

8. Dofinansowanie nie może przekraczać 85 % całkowitych kosztów zadania.

IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania - **od dnia podpisania Umowy do 30 listopada 2015 roku**

2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Wielgomłyny a oferentem, której oferta zostanie wybrana.

V Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Termin składania ofert wyznacza się na **09 marca 2015r. do godz. 15.00.**

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z podaniem

nazwy i adresu oferenta z dopiskiem " Otwarty konkurs ofert z zakresu: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” na adres Urząd Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wielgomłynach, pokój Nr 5 w godzinach 07.30 – 15.00

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz.U z 2011r. Nr 6, poz.25).

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w dziale V pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:

- kopie statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzona aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,

- wypis z właściwej ewidencji lub rejestru (np. KRS) ważny 3 miesiące od daty wystawienia,

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,

5. Oferta nie spełniająca w/w wymagań podlega odrzuceniu.

VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wielgomłyny. Komisja Konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. 3 rozdz. VI ogłoszenia.

3. Dokonując oceny, o której mowa w pkt 3, Komisja Konkursowa ocenia spełnione przez ofertę kryteria, których mowa w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), stosując przy każdym z kryteriów skalę od 0 do 10 punktów.

4. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji Konkursowej biorących udział w posiedzeniu.

5. Z prac Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wielgomłyny, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

7 O rozstrzygnięcie konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

8. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielgomłynach , na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wielgomłyny oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

VII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz.U z 2011r. Nr 6, poz.25). Wójt Gminy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana

- przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz.U z 2011r. Nr 6, poz.25). **Załącznik Nr 2 do Zarządzenia**

VIII Gmina Wielgomłyny na realizację zadań z zakresu Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2014 udzieliła dotacji w kwocie 6000,00zł.

WOJT
mgr Bogdan Witaszczyk