

**UCHWAŁA NR XLVIII/72/2022
RADY GMINY WIELGOMŁYNY**

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Znak: OR.0007.72.2022.EJ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Marcin Wrona

Program Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Rada Gminy Wielgomłyny uchwala „Program Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, ze zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wielgomłyny;
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, ze zm.);
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023;
- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielgomłyny;
- 7) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert o których mowa w pkt 5) powyżej;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.).

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Wielgomłyny, a organizacjami pozarządowymi, który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W takim zakresie

współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

- 2) suwerenności stron – Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji i oczekuje poszanowania swojej autonomii;
- 3) partnerstwa – oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej;
- 4) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – Gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację, udzielania dotacji oraz wydatkowania publicznych środków, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody, warunki i kalkulacje kosztów;
- 6) zasada jawności – Gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Zadania o których, mowa w ust. 1, obejmują obszary:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) ochrony i promocji zdrowia.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy oraz odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§ 7. 1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

- 1) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. W przypadku, gdy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy 10 000,00 zł, a zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, Wójt może zlecić zadanie organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

§ 8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.;
- 2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe;
- 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej;
- 7) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach klubom sportowym obiektów niezbędnych do realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej z wykorzystaniem wsparcia finansowego z budżetu Gminy;
- 8) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach Internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
- 9) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania;
- 10) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych);
- 11) promowanie przez Gminę działalności organizacji;
- 12) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji na rok 2023:

1. Sfera zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy:

- 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
- 2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu;
- 3) organizacja cyklu imprez sportowych na terenie Gminy.

2. Sfera zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych;
- 2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych;
- 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych.

3. Sfera zadań publicznych w zakresie działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym np. Dzień Seniora;
- 2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych.

4. Sfera zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży;
- 2) promocja idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:
 - realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
 - współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) Wójt Gminy Wielgomłyny w zakresie:
 - polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
 - realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
 - przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pożytku publicznego;
- 4) organizacje prowadzące na terenie Gminy Wielgomłyny działalność pożytku publicznego w zakresie:
 - wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
 - formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,
 - opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Wielgomłyny. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Wielgomłyny, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

Rozdział 9.

Finansowanie zadań publicznych Programu

§ 12. Gmina Wielgomłyny współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na rok 2023 przeznacza środki finansowe w wysokości **6 000,00 zł.**

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych;
- 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 7) wielkość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. W terminie do 31 maja następnego roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniające wskaźniki, o których mowa w ust. 1 oraz zamieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14. 1. Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 odbywa się na podstawie Programu współpracy z roku 2022 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z obecnego Programu oraz niezbędnych zmian wynikających ze zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Przeprowadzenie konsultacji Projektu Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Weryfikacja uwag i propozycji pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych Gminy.

5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Wielgomłyny wraz z projektem Uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 12.

Tryb i zasady pracy komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwanych dalej Komisją. Komisje mają charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

2. Wójt powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

3. Nabór kandydatów z organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert odbywa się na podstawie ogłoszenia zamieszczanego, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Ogłoszenie o naborze kandydatów do Komisji Konkursowej zamieszczone zostanie na stronie internetowej urzędu www.wielgomlyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

5. Termin składania wniosków np. że nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia, licząc od dnia opublikowania tego ogłoszenia w miejscu, o którym mowa w ust. 4.

6. Kandydaci na członków komisji konkursowej powinni posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, posiadać dobrą znajomość przepisów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych oraz posiadać znajomość obszaru tematycznego, którego dotyczy nabór, w ramach którego posiadają kompetencje do oceny ofert.

7. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokona Wójt Gminy w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka Komisji Konkursowej.

8. Z wyboru kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy sporządza się protokół.

9. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) listę kandydatów do udziału w pracach komisji, spośród kandydatów których zgłoszono;
- 2) informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 3) listę osób, które wybrano do składu komisji konkursowej;
- 4) uzasadnienie.

10. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji. O terminie i miejscu posiedzenia każdy z członków Komisji jest informowany telefonicznie lub listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

11. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu członków z udziałem Przewodniczącego.

12. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

13. Komisja opiniuje oferty, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

14. Każdy członek Komisji ocenia spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, stosując skalę od 0 do 10 punktów.

15. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty sumę ocen cząstkowych za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

16. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

17. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

18. Opinie komisji konkursowej co do złożonych ofert wraz z wykazem oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert przedkłada się Wójtowi Gminy Wielgomłyn w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

19. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości.

20. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt Gminy Wielgomłyny, na podstawie oceny efektów realizacji niniejszego Programu, przygotowuje projekt Programu na lata następne.