

ZARZĄDZENIE NR 130/2025
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 3 grudnia 2025 roku
OR.0050.130.2025

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 119/2021 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 12 listopada 2021 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach zmienionego:

- Zarządzeniem Nr 142/2022 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 22 listopada 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach,

- Zarządzeniem Nr 181/2022 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach,

- Zarządzeniem Nr 68a/2023 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 16 czerwca 2023 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach,

- Zarządzeniem Nr 68/2025 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 17 czerwca 2025 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach,

wprowadza się następujące zmiany:

1. w Rozdziale III w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Pracownikowi mogą być przyznane:

- 1) dodatek specjalny,
- 2) nagroda;
- 3) premia.”

2. Rozdział VI. otrzymuje brzmienie: „VI. Nagrody, premie

§ 8.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia i pochodne tworzy się fundusz nagród i premiowy w wysokości 5% funduszu płac w stosunku rocznym z przeznaczeniem na nagrody i premie.

2. Fundusz nagród i premiowania decyzją Wójta może zostać zwiększony o niewykorzystane środki finansowe na wynagrodzenia w danym roku budżetowym.

3. Nagroda lub premia ma charakter uznaniowy, indywidualny i jest przyznawana kwotowo.

4. Nagrody lub premie przyznaje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek przełożonego.

5. Wysokość nagrody lub premii przyznanej pracownikowi samorządowemu, zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym powinna uwzględniać wyniki okresowej oceny pracy pracownika.

6. Pracownik nie może otrzymać nagrody lub premii, jeżeli uzyskał negatywną okresową ocenę, wypowiedzenie umowy o pracę z winy pracownika, w okresie 6 miesięcy poprzedzających przyznanie nagród lub premii przez Wójta pracownik został ukarany karą nagany lub karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przez powołane do tego organy.

7. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia w pracy, w szczególności za:

- 1) przyczynienie się do oszczędności w wydatkach, poprzez wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań,
- 2) zwiększenie dochodów budżetowych, poprzez wprowadzenie nowatorskich rozwiązań,
- 3) poprawę jakości lub wydajności pracy, poprzez wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań,
- 4) inicjatywę i samodzielność w pracy, w tym między innymi w stosowaniu nowatorskich rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań, w podejmowaniu działań i czynności zmierzających do poprawy obsługi klienta,
- 5) zaangażowanie w przygotowanie projektów i aplikacji umożliwiających pozyskiwanie środków zewnętrznych.

8. Premia służy preferowaniu dobrej pracy i efektywnej pracy, a w szczególności na jej wysokość ma wpływ:

- 1) fachowość, jakość, zaangażowanie i wysoki poziom merytoryczny wykonywanych zadań,
- 2) terminowe i jakościowe wykonanie zadań służbowych wynikających z zakresu czynności lub polecenia służbowego,
- 3) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków pracowniczych wynikający z umowy o pracę,
- 4) przestrzeganie czasu pracy i jego pełne i efektywne wykorzystanie,
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) przestrzeganie regulaminu pracy,
- 7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i ppoż.,
- 8) dbałość o dobro zakładu pracy, chronienie mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach oraz wyłożenie do wglądu w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach pokój nr 4.

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ mgr inż. Marcin Tomczyk