

ZARZĄDZENIE Nr 60/2015
WÓJTA GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia 10 lipca 2015 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach zlokalizowanej w Sokolej Górze

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) w związku z uchwałą Rady Gminy Wielgomłyny Nr VI/42/2015 z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie likwidacji filii Bibliotecznej w Sokolej Górze oraz zamiarze dokonania zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach w części dotyczącej zakresu działania i lokalizacji filii, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach zlokalizowanej w Sokolej Górze w składzie:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Święcik Elżbieta | - Przewodnicząca |
| 2. Juszczyk Ewa | - Członek |
| 3. Zdybowicz Jadwiga | - Członek |

§ 2. Zadaniem Komisji Likwidacyjnej jest :

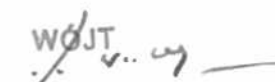
1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wyposażenia i urządzeń wchodzących w skład majątku Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze, zgodnie z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283).

§ 3. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 31 sierpnia 2015 roku.

§ 4. 1. Inwentaryzację majątku Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze należy przeprowadzić według Instrukcji stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Inwentaryzację księgozbioru Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze należy przeprowadzić zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

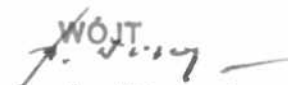

mgr Bożdan Witaszczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 60/2015
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 10 lipca 2015 r.

INSTRUKCJA

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej majątku Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze

1. Spisem z natury należy objąć przedmioty znajdujące się na terenie Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze
2. Komisja Inwentaryzacyjna dokona spisu na arkuszach spisowych posiadających cechy właściwego dowodu księgowego. Ponumerowane arkusze będą opatrzone pieczęcią Filii Bibliotecznej.
3. Spis będzie sporządzony w 3 egzemplarzach.
4. Na każdym arkuszu musi być podana data oraz podpisy: Przewodniczącego, osoby materialnie odpowiedzialnej i członków Komisji. Ewentualne pomyłki należy przekreślić i wyraźnie poprawić. Obok powinien znaleźć się podpis osoby poprawiającej.
5. W czasie trwania inwentaryzacji Księgowa sprawdzi wrywkowo pozycje.
6. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji do złożenia protokołu inwentaryzacji do dnia 05 września 2015 r.


mgr Bogdan Witaszczyk

INSTRUKCJA

w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji likwidacyjnej księgozbioru Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze,

1. Komisja Inwentaryzacyjna zapoznaje się z następującymi dokumentami skontrum księgozbioru, przeprowadzonego w dniach od 10 lipca do 31 sierpnia 2015 r.

- 1) protokół ubytków dla materiałów nie zwróconych przez czytelników Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze,
- 2) protokół braków bezwzględnych,
- 3) protokół braków względnych.

2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza protokoły księgozbioru Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze przekazanego Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach. Na protokołach powinna zostać umieszczona adnotacja potwierdzająca przejęcie księgozbioru przez GBP w Wielgomłynach.

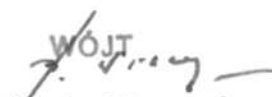
3. Wyżej wymienione protokoły należy wpisać do Rejestru Ubytków Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze.

Na końcu rejestru ubytków należy umieścić następujący wpis: „W związku z Likwidacją Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze, Komisja Inwentaryzacyjna postanowiła zakończyć wpisy w rejestrze ubytków Filii na pozycji Wartość zbiorów wykazanych w rejestrze ubytków na dzień 31 sierpnia 2015 r. wynosi Miejscowość, data, podpisy Komisji”.

4. Zestawienia kasacyjne ubytków, braków w zbiorach bibliotecznych do dnia 31 grudnia 1994 należy sporządzać wg wartości odnotowanych w księgach inwentarzowych i kwotę końcową należy przeliczyć na nową jednostkę pieniężną (denominacja) .

5. Inwentarz księgozbioru Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze należy zakończyć wpisem: „W związku z likwidacją Filii Bibliotecznej w Sokolej Górze, Komisja Inwentaryzacyjna postanowiła zakończyć wpisy do inwentarza księgozbioru Filii na pozycji Wartość zbiorów na podstawie ksiąg inwentarzowych na dzień 31 sierpnia 2015r. wynosi Miejscowość, data, podpisy Komisji”.

6. Protokół książek przekazanych Gminnej Bibliotece Publicznej w Wielgomłynach należy wpisać do bieżącej księgi inwentarzowej GBP w Wielgomłynach, zaznaczając jako sposób nabycia : przejęcie lub przekazanie.


mgr Bogdan Witaszczyk