

**UCHWAŁA NR IV/17/2011
RADY GMINY WIELGOMŁYNY**

z dnia 24 lutego 2011 r.

**w sprawie Regulaminu określającego warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wielgomłyny
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151 poz., 1014) Rada Gminy Wielgomłyny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wielgomłyny w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/25/09 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 03 czerwca 2009 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Wielgomłyny (Dz.Urz.Woj.Łódz. z 2009 r. Nr 213 poz. 1894).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Łoś

Regulamin określający warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wielgomłyny w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wielgomłyny w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, oraz cel publiczny z zakresu sportu, który gmina zamierza osiągnąć.

§ 2. Przyjmuje się, że tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy Wielgomłyny;
- 2) promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Wielgomłyny;
- 3) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Wielgomłyny;
- 4) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

**Rozdział 2.
Warunki i tryb udzielenia dotacji**

§ 3. 1. Finansowanie zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu odbywa się poprzez udzielenie dotacji klubom sportowym na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu.

2. Z dotacji mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu:
 - a) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,
 - b) koszty zakupu pucharów i dyplomów,
 - c) koszty napojów regenerujących,
 - d) koszty transportu i podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów,
 - e) koszty zabezpieczenia imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62. poz. 504 z późn. zm.),
 - f) koszty ubezpieczeń uczestników i organizatorów zawodów.
- 2) wydatki bieżące z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- 3) wydatki bieżące z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontów obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;

5) wypłaty wynagrodzeń, stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.

§ 4. Dotację może otrzymać klub sportowy, spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność na terenie Gminy Wielgomłyny;
- 2) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 niniejszego regulaminu;
- 3) zapewni udział środków własnych na realizację przedsięwzięcia w wysokości nie mniejszej niż 5% kosztów przedsięwzięcia.

§ 5. 1. Dotacja na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia z zakresu sportu może być udzielona przez Wójta Gminy w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy.

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;
- 2) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia (nazwę i siedzibę klubu);
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość realizacji przedsięwzięcia;
- 4) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 5) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 6) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram);
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych.

3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 2) odpis statutu podmiotu.

§ 6. Wójt Gminy Wielgomłyny umieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielgomłyny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o naborze wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu określając:

- 1) przedsięwzięcia z zakresu sportu;
- 2) termin realizacji przedsięwzięć;
- 3) wysokość środków przeznaczonych na dotację;
- 4) termin składania wniosków.

§ 7. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Wielgomłyny powołuje w drodze zarządzenia Komisję.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji.

§ 8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku, Komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Wniosek, którego wad nie usunięto nie jest rozpatrywany.

§ 9. Komisja niezwłocznie przedkłada Wójtowi Gminy opinie o zgłoszonych wnioskach oraz wnioskuje o przyznanie dotacji konkretnym klubom sportowym. Wniosek Komisji określa proponowaną wysokość dotacji i okres wypłacania. Opinia i wnioski Komisji nie są dla Wójta Gminy wiążące.

§ 10. 1. Wójt Gminy opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Wielgomłynach, wykaz podmiotów, którym przyznano dotację. Wykaz zawiera nazwę podmiotu, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy na ich realizację.

2. Wójt Gminy Wielgomłyny zawiadamia wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania.

Rozdział 3.

Umowa o dotację

§ 11. 1. Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wielgomłyny, a klubem sportowym, którego wniosek został zatwierdzony przez Wójta.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.
4. Termin przekazywania dotacji określa umowa.
5. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.
6. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
7. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
8. Umowę sporządza się z zachowaniem kryteriów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Rozdział 4.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 12. 1. W trakcie realizacji zadania Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników ma prawo do kontroli realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności:

- 1) żądania informacji o realizacji przedsięwzięcia;
- 2) kontroli efektywności, rzetelności i jakości wykonywania przedsięwzięcia;
- 3) kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację przedsięwzięcia;
- 4) wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

2. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13. 1. Klubowi sportowemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień, uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

2. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Wójta.

§ 14. 1. W razie stwierdzenia przez kontrolującego, w trybie czynności kontrolnych, nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje klub sportowy o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Wójt.

Rozdział 5.

Rozliczenie dotacji

§ 15. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Klub sportowy zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia; Wójt Gminy może żądać częściowych sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia.

3. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) nazwę przedsięwzięcia;
- 2) termin realizacji (czasookres);
- 3) miejsce realizacji;
- 4) zakładane cele do realizacji;
- 5) współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);

- 6) liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
- 7) krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) rozliczenie finansowe wskazujące:
 - a) okres rozliczeniowy,
 - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowa,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
- 9) rozliczenie rzeczowe;
- 10) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu.

4. W rozliczeniu dotacji należy udokumentować poniesione na realizację przedsięwzięcia przez klub sportowy wydatki ze środków własnych w wysokości określonej w § 4 pkt. 3 Regulaminu.

5. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Wielgomłyny w terminie i na zasadach określonych w ustawie, z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

7. Sprawozdanie, o którym mowa w § 17 ust.3, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach.

§ 16. § 16. Informacje o rozliczeniu udzielonych dotacji podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Wójt Gminy podaje w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.