

....., dnia
(nazwa jednostki-pieczęć)

PROTOKÓŁ z przekazania mienia pracownikowi

Pracownik
potwierdza, że otrzymał(a) do korzystania w celach służbowych mienie będące własnością
Urzędu Gminy w Wielgomłynach, składające się z następujących elementów:

1.
2.
3.
4.
5.

Uwagi do stanu powierzonego mienia:

.....
.....
.....
.....

Powyższe mienie przeznaczone jest tylko i wyłącznie do wykonywania czynności służbowych.
Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z powierzonego mu mienia na każde żądanie
pracodawcy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia w/w mienia – pracownik zobowiązany
jest do okazania i zwrotu składnika mienia.

Oświadczam niniejszym, że znane mi są obowiązki oraz jestem świadomy(a)
odpowiedzialności materialnej na podstawie art. 114 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 poz.1465
z późn. zm.) z tytułu zajmowanego stanowiska pracy w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach.
Równocześnie oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność za mienie powierzone mi
bezpośrednio jak również za mienie, nad którym powierzono mi nadzór w związku z pełnioną
funkcją, stosownie do treści przepisów art. 124 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465
z późn. zm.).

.....
(data i podpis pracodawcy lub
osoby reprezentującej pracodawcę)

.....
(data i podpis pracownika)