

ZARZĄDZENIE Nr USC.0050. 22.2015
WÓJTA GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia 12 marca 2015r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty zgłaszane w ramach
otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie działalności na rzecz
osób w wieku emerytalnym w 2015r.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 594, poz.645, poz. 1318; z 2014r. poz. 379, poz. 1072), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLI/59/2014 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 22 października 2014r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok zarządza się co następuje:

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową rozpatrującą oferty na realizację zadań publicznych w zakresie: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w składzie:

1. Bożena Nowak - przewodnicząca Komisji
2. Małgorzata Kubik – sekretarz Komisji
3. Anna Jaguścik – członek Komisji
4. Sławomir Kuligowski – członek Komisji

§ 2

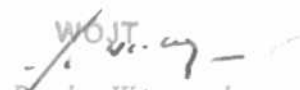
Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Wielgomłyny propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w Gminie Wielgomłyny.

§ 3

Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Bogdan Witaszczyk

Regulamin Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

§1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest organem pomocniczym dla Wójta Gminy Wielgomłyny w zakresie opiniowania ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego

§2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.

§3. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący.

§4. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia Komisji Konkursowej innemu Członkowi Komisji.

§5. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rozpatrzenia ofert.

§6. Dla ważności podejmowania decyzji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji Konkursowej.

§7. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się w Urzędzie Gminy Wielgomłyny.

§8. Członkowie Komisji Konkursowej za swą pracę nie otrzymują wynagrodzenia.

§9. Członkowie Komisji Konkursowej rozpatrują każdy wniosek oddzielnie dla każdej oferty, sprawdzając w pierwszej kolejności, czy złożony wniosek spełnia wymogi formalno-prawne.

§10. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków oferty Komisja Konkursowa wyznacza termin i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia oferty.

2. Oferta, którego braków nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym czasie, nie jest rozpatrywany.

3. Nie będą rozpatrywane oferty nie spełniające wymogów o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).

§11. Dokonując oceny oferty Komisja Konkursowa kierują się kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) .

§12. Przy ocenie wniosków Członkowie Komisji Konkursowej posługują się indywidualnym

Formularzem Oceny Oferty, będącym Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej.

§13. Z pracy Komisji Konkursowej sporządza się Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu oraz członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenia zgodnie z zał. Nr 3 do Regulaminu. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera rekomendację Komisji w sprawie przyznania dotacji z podaniem proponowanej wysokości oraz okresu jej udzielenia.

§14. Przy ocenie punktowej oferty Komisja Konkursowa stosuje następujące zasady:

1. Minimalny próg punktowy, aby wniosek był rekomendowany Wójtowi Gminy Wielgomłyny wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji Konkursowej biorących udział w posiedzeniu
2. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu wniosek nie uzyskuje rekomendacji Komisji Konkursowej.

Przy każdym z kryteriów, o których mowa w art. 15 ust1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) progi punktowe wynoszą od 0-do 10pkt.

§15. Formularz Oceny Oferty i Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej z wykazem Oferentów do realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2013 przedkładane są Wójtowi Gminy Wielgomłyny w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

§16. Wójt Gminy Wielgomłyny opublikuje na stronie internetowej Urzędu Gminy Wielgomłyny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielgomłyny nazwę oferty i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy Wielgomłyny na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.


mgr Bogdan Witaszczyk

FORMULARZ OCENY OFERTYNa realizację zadania: **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

Tytuł zadania:

Nazwa oferenta:		Nr oferty.....	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu?*		
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa ?*		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?*		
4.	Czy do oferty dołączono wymagane załączniki*		
5.	Czy oferta jest zgodna z zadaniami statutowymi Wnioskodawcy?*		
6.	Czy Wnioskodawca będzie w stanie zrealizować przedkładany projekt?*		
1.Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (0-10pkt)			
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10pkt)			
3. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego (0-10pkt)			
4. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10pkt)			
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, które w latach ubiegłych realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0-10pkt)			
Suma punktów:		/50 maks.	

*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Uwagi:

.....

.....

Data i podpis członka Komisji:

.....

Protokół

z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ustaliła, że na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym wpłynęły/a/ oferta/y/ złożona/e/ przez:

.....
.....
.....

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Komisja dokonała indywidualnej oceny formalnej i merytorycznej oferty poprzez wypełnienie Formularza Oceny Oferty.
2. Komisja uznała, że oferta Nr jest korzystna dla realizacji zadania i otrzymała łącznie od wszystkich członków Komisji Konkursowej punktów, co stanowi % . Minimalny próg punktowy , aby oferta mogła być rekomendowana Wójtowi Gminy wynosi 60%. Komisja postanowiła rekomendować Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy z następującym uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wielgomłyny,.....

Podpisy członków Komisji:

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny* z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert:

Nazwa zadania: *Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym*

Tytuł zadania:

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia oceny ww ofert /y/

Oceny zgłoszonych ofert dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Wielgomłyn, dnia

Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę tj.:

- która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.