

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY WIELGOMŁYNY**

z dnia

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/16/09 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wielgomłyny

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) i w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXV/16/09 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wielgomłyny wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się § 1 poprzez dodanie pkt. 8a o brzmieniu „8a) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora szkół o których mowa w § 1 pkt. 6 Regulaminu”.
- 2) zmienia się § 4 ust. 3, który otrzymuje brzmienie: „Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:
 - 1) nauczycielowi – Dyrektor Szkoły;
 - 2) wicedyrektorowi – Dyrektor Szkoły;
 - 3) dyrektorowi – Wójt Gminy”.
- 3) zmienia się § 9 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „Dodatek motywacyjny, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – Dyrektor Szkoły;
 - 2) wicedyrektorowi – Dyrektor Szkoły;
 - 3) dyrektorowi – Wójt Gminy”.
- 4) zmienia się § 10 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „Dyrektorowi i Wicedyrektorowi Szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 25% do 40 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego”.
- 5) zmienia się § 16, który otrzymuje brzmienie: „Dodatek, o którym mowa w § 14, przyznaje:
 - dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - dla wicedyrektora – Dyrektor Szkoły,
 - dla nauczyciela – Dyrektor Szkoły”.

6) zmienia się § 18, który otrzymuje brzmienie: „Godziny doraźnych zastępstw przydziela:

- a) nauczycielowi – Dyrektor Szkoły,
- b) wicedyrektorowi – Dyrektor Szkoły,
- c) dyrektorowi – Wójt Gminy”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

RADCA PRAWNY

Katarzyna Jankowska - K.
KT / 2839

projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 05 listopada 2019r.

**w sprawie przekazania dotacji z budżetu Gminy Wielgomłyny dla Ochotniczej Straży
Pożarnej w Myśliwczowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1372 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się z budżetu Gminy Wielgomłyny dotację dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Myśliwczowie w wysokości **30.850,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100) z przeznaczeniem na wykonanie centralnego ogrzewania w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Myśliwczowie.

§ 2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 zostaną przekazane ze środków z budżetu Gminy Wielgomłyny na 2019 rok.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji oraz zasady jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wielgomłyny a Ochotniczą Strażą Pożarną w Myśliwczowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Bogumiła Dedyńska

RADCA PRAWNY


Ewa Oczkowicz

KT 3549

**Uchwała Nr /PROJEKT/
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Bogumiła Byktyńska

RADCA PRAWNY


Katarzyna Jankowska
KT - 2836

Załącznik do Uchwały Nr ...
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGOMŁYNY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. USTAWY
O DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2020**

WPROWADZENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.

Celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wielgomłyny i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykonywanie zadań publicznych. Dzięki coraz większej aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, stały się one partnerem dla Gminy Wielgomłyny.

Mając na uwadze prawidłową realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy koniecznym jest określenie zasad i obszarów współpracy w opracowanym Programie.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 r. jest wynikiem wieloletnich doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także praktyki pozyskanej przez pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Gminy Wielgomłyny uchwała „Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

§ 2. Treść w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wielgomłyny;
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;

- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielgomłyny;
- 7) Komisjach – należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Wielgomłyny, a organizacjami pozarządowymi, który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 2) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami i innymi podmiotami;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy;
- 6) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej, budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy;
- 7) rozwój i promocja Gminy;
- 8) inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą;
- 9) rozwój edukacji;
- 10) aktywizacja i integracja społeczna różnych środowisk, w szczególności osób starszych;
- 11) wyrównanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) wzmocnienie pozycji Gminy poprzez zaangażowanie w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, lanecznych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych;
- 13) upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacanie ofert kulturalnych, promocja wydarzeń kulturalnych;

III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W takim zakresie współpracuje z nimi, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron – Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji i oczekuje poszanowania swojej autonomii;

- 3) partnerstwa – oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej;
- 4) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – Gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację, udzielania dotacji oraz wydatkowania publicznych środków, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody, warunki i kalkulacje kosztów;
- 6) zasada jawności – Gmina udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach oceny projektów.

IV Zakres przedmiotowy

§ 5.1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te należą do zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. W szczególności zadania o których, mowa w ust. 1, obejmują obszary:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) ochrona i promocja zdrowia.

3. Powyższy katalog priorytetowych zadań realizowanych w 2020 roku nie wyklucza możliwości powierzania lub wspierania organizacjom innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie.

V Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy oraz odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§ 7.1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

- 1) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. W przypadku, gdy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy 10.000 zł, a zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, Wójt może zlecić zadanie organizacji pozarządowej zgodnie z trybem określonym w art. 19a ustawy.

§ 8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z uchwałą Nr XI.II/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.,

2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe,

3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,

4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych,

5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,

6) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej,

7) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach klubom sportowym obiektów niezbędnych do realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej z wykorzystaniem wsparcia finansowego z budżetu Gminy,

8) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,

9) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania,

10) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych),

11) promowanie przez Gminę działalności organizacji,

12) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji na rok 2020:

1. Sfera zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy:

1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,

2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu,

3) organizacja cyklu imprez sportowych na terenie Gminy.

2. Sfera zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych,

2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,

3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych.

3. Sfera zadań publicznych w zakresie działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym np. Dzień Seniora,
- 2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych.

4. Sfera zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) promocja idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie.

VII Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

VIII Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:

- realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
- współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

2) Wójt Gminy Wielgomłyny w zakresie:

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pożytku publicznego,

4) organizacje prowadzące na terenie Gminy Wielgomłyny działalność pożytku publicznego w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,
- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Wielgomłyny. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Wielgomłyny, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

IX Finansowanie zadań publicznych Programu

§ 12. Gmina Wielgomłyny współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na rok 2020 przeznacza środki finansowe w wysokości 6 000 zł.

X Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2020r. stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
- 5) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 7) wielkość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. W terminie do 31 maja następnego roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz zamieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14.1. Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 odbywa się na podstawie Programu współpracy z roku 2019 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z obecnego Programu oraz niezbędnych zmian wynikających ze zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Przeprowadzenie konsultacji Projektu Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Weryfikacja uwag i propozycji pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych Gminy.

5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Wielgomłyny wraz z projektem Uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wielgomłyny.

XII Tryb i zasady pracy komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert

§ 15.1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe. Komisje mają charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Wielgomłyny jako przedstawiciele tego organu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzenie Wójta Gminy Wielgomłyny

3. Do prac w Komisji Wójt może powołać, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Dla członków Komisji konkursowej znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenie pracownika.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.

8. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych;
2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 Ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów, stosując przy każdym z nich skalę od 0 do 10 punktów.

9. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.

10. Minimalny próg punktowy wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć oferta od wszystkich łącznie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

12. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

13. Rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty wraz z wykazem oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert przedkłada się Wójtowi Gminy Wielgomłyny w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

14. Wójt Gminy po zapoznaniu się z rekomendacjami w sprawie wyboru ofert podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w Ustawie.

XIII Postanowienia końcowe

§ 16.1. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenie już określonych.

3. Wójt Gminy Wielgomłyny, na podstawie oceny efektów realizacji niniejszego Programu, przygotowuje projekt Programu na lata następne.

RADCA PRAWNY

Katarzyna Jajrowska
KT 2980

WÓJT
mgr Bogumiła Dykińska

Projekt

Uchwała nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 2019 roku

w sprawie: wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej stanowiącej własność gminy Wielgomłyny, położonej w obrębie ewidencyjnym Trzebce, oznaczonej numerem działki 271.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. „a”, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 ze zm.), oraz art. 28, art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7 i art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 2204 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w obrębie ewidencyjnym Trzebce, w gminie Wielgomłyny oznaczonej numerem działki 271 o pow. 0,44 ha, stanowiącej własność Gminy Wielgomłyny, ujawnionej w księdze wieczystej numer PT1R/00087741/6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Bogumiła Dyktyńska

1

Uchwała Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia

w sprawie: udzielenia pomocy rzeczowej dla Powiatu Radomszczańskiego.

Na podstawie art. 10 ust 2 i art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Udziela się Powiatowi Radomszczańskiemu pomocy rzeczowej w postaci wykonania robót budowlanych związanych z budową chodnika w pasie drogi powiatowej Nr 3934E położonego w miejscowości Niedośpielin.

§ 2. Wartość pomocy, o której mowa w § 1 określa się na kwotę (słownie:).

§ 3. Pomoc, o której mowa w § 1 zostanie udzielona z

§ 4. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej, o której mowa w § 1, określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Wielgomłyny a Powiatem Radomszczańskim.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Bogumiła Dyktyńska

2

PROJEKT

Uchwała Nr...../...../19
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia2019r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczania podatku
rolnego na obszarze gminy Wielgomłyny w 2020 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.506 ze zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1259 ze zm.) w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalania podatku rolnego na rok podatkowy 2020 r. (M.P. z 2019 r., poz. 1017), uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalania podatku rolnego na rok podatkowy 2020 r. z kwoty..... za 1 dt. do kwoty za 1dt. - przyjmowaną jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Wielgomłyny w 2020 roku.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

W O I T
mgr Bogumila Dyktyńska

3

UCHWAŁA NR/...../2019
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia 2019 r.

projekt

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Wielgomłyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r poz.506 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020 (M.P z 2019 r. poz.738) **uchwala się co następuje:**

§ 1. Określa się roczną wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – zł od 1 m² powierzchni,

2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – zł od 1 ha powierzchni,

3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ,

a) od 1 m² powierzchni do 2000 m² – zł

b) za każdy 1 m² powierzchni powyżej 2000 m² – zł

4) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz.1398 ze zm.), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – zł od 1 m² powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

1) mieszkalnych – zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej, statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3. od budowli – 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 11 listopada 2017 r. Nr XXXVI/74/2017 w sprawie stawek w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2020 r.

WÓJT

mgr Bogumiła Dykińska

RADCA PRAWNY

Ewa Oczkowicz
KTC 3549

UCHWAŁA NR/...../2019
RADY GMINY WIELGOMŁYNY
z dnia listopada 2019 roku
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków
transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 8, art. 10 i art. 12 b ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. Nr 1170 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020 (M. P. z 2019 r. Nr 738) i Obwieszczenia Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie minimalnych stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2020 r. (M.P. z 2019 r. Nr 1020), uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie Gminy Wielgomłyny:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, z tym, że w zależności od wieku pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej, stawki podatku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, z tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, z tym, że w zależności od wieku pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów, stawki podatku określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, z tym że w zależności od wieku pojazdu i dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów, stawki podatku określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, z tym że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusów, z tym że w zależności od wieku pojazdu i liczby miejsc do siedzenia, stawki podatku określa załącznik nr 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

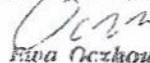
§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/72/2016 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 11 listopada 2016 roku w sprawie podatku od środków transportowych. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4902)

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

WÓJT

mgr Bogumiła Dyktyńska

RADCA PRAWNY


Ewa Oczechowicz

KR 3549

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr
 Rady Gminy Wielgomłyny
 z dnia listopada 2019 r.

Wiek pojazdu Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)
Do 10 lat włącznie	
Powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	670,00
Powyżej 5,5 do 9 włącznie	990,00
Powyżej 9 i poniżej 12	1300,00
Powyżej 10 lat	
Powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	730,00
Powyżej 5,5 do 9 włącznie	1040,00
Powyżej 9 i poniżej 12	1330,00

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr
 Rady Gminy Wielgomłyny
 z dnia listopada 2019 roku.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	Mniej niż		
Dwie Osie			
12	15	1090,00	1300,00
15 i powyżej		1300,00	1600,00
Trzy osie			
12	23	1400,00	1820,00
23	25	1610,00	1970,00
25 i powyżej		1710,00	2030,00
Cztery osie i więcej			
12	25	2130,00	2200,00
25 i powyżej		2300,00	2850,00

8

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia ... listopada 2019 roku.

Wiek pojazdu, nacisk na siodło i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdu (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)
Do 10 lat włącznie i o każdym nacisku na siodło	
Od 3,5 i poniżej 12	1400,00
Powyżej 10 lat i o każdym nacisku na siodło	
Od 3,5 i poniżej 12	1600,00

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia ... listopada 2019 roku .

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1610,00	1770,00
18	31	1770,00	1920,00
31 i powyżej		2130,00	2340,00
Trzy osie i więcej			
12	36	2230,00	2420,00
36 i powyżej		2450,00	2850,00

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia ... listopada 2019 roku.

Wiek pojazdu i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)
Do 10 lat włącznie	
Od 7 i poniżej 12	1090,00
Powyżej 10 lat	
Od 7 i poniżej 12	1190,00

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr
 Rady Gminy Wielgomłyny
 z dnia ... listopada 2019 roku.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	880,00	1000,00
18	25	990,00	1100,00
25 i powyżej		1090,00	1200,00
Dwie osie			
12	25	1300,00	1500,00
25	38	1500,00	1800,00
38 i powyżej		1700,00	2100,00
Trzy osie i więcej			
12	38	1400,00	1660,00
38 i powyżej		1500,00	1800,00

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr
 Rady Gminy Wielgomłyny
 z dnia ... listopada 2019 roku.

Wiek pojazdu i liczba miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:	Stawka podatku (w złotych)
Do 10 lat włącznie	
Mniejszej niż 22 miejsca	1500,00
Równej lub większej niż 22 miejsca	1800,00
Powyżej 10 lat	
Mniejszej niż 22 miejsca	1650,00
Równej lub większej niż 22 miejsca	1900,00

10