

ZARZĄDZENIE Nr 127/2019
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 17 grudnia 2019

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 114/2017 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach zmienionym Zarządzeniem Nr 33A/2018 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 114/2017 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 27 listopada 2017 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2017 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 27 listopada 2017 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach oraz wyłożenie do wglądu w Urzędzie Gminy pokój nr 4.


mgr Bogumiła Dyktyńska

Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników

A. Zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII – XXI	wyższe ²⁾	4
2.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIII – XVI	według odrębnych przepisów	
3.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII – XVI	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII – XVI	według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik referatu	XIII – XVII	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
7.	Radca prawny	XIII – XVIII	według odrębnych przepisów	
8.	Główny specjalista	XII – XVII	wyższe ²⁾	4
9.	Inspektor	XII – XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
10.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI – XVII	wyższe ²⁾	3
11.	Podinspektor, informatyk	X – XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12.	Specjalista	X – XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
13.	Samodzielny referent	IX – XII	średnie ³⁾	2
14.	Referent, kasjer, księgowy	IX – XI	średnie ³⁾	2
15.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII – X	średnie ³⁾	-

B. Na stanowiskach pomocniczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5
1.	Sekretarka	IX – XIII	średnie ³⁾	-
2.	Kancelista	VII – XII	średnie ³⁾	2
3.	Pomoc administracyjna	III – XII	średnie ³⁾	-
4.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I – IV	podstawowe ⁵⁾	-
5.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk, ślusarz-spawacz	VIII – IX	zasadnicze ⁴⁾	-
6.	Palacz c.o.	VIII – IX	zasadnicze ⁴⁾	-
7.	Robotnik gospodarczy	V – VIII	podstawowe ⁵⁾	-
8.	Sprzątaczką	III – VI	podstawowe ⁵⁾	-
9.	Goniec	II – IV	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
10.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII XI	wyższe ²⁾ wyższe ²⁾	3 -
11.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII IX – XI VIII – X	średnie średnie średnie	3 2 -

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1)


mgr Bogumiła Dykińska

Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1700 – 2600
II	1720 – 2650
III	1740 – 2700
IV	1760 – 2750
V	1780 – 2800
VI	1800 – 3000
VII	1820 – 3200
VIII	1840 – 3400
IX	1860 – 3600
X	1880 – 3800
XI	1900 – 4000
XII	1920 – 4200
XIII	1940 – 4400
XIV	1960 – 4600
XV	1980 – 4800
XVI	2000 – 5000
XVII	2100 – 5300
XVIII	2200 – 5600
XIX	2400 – 5900
XX	2600 – 6200
XXI	2800 – 6500
XXII	3000 – 6800

W O J T

mgr Bogumiła Dyktyńska