



**REGULAMIN  
FUNKCJONOWANIA  
MONITORINGU WIZYJNEGO  
na terenie Gminy Wielgomłyny**

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w związku z przetwarzaniem danych osobowych na terenie Gminy Wielgomłyny, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposobów zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2. 1. Celem instalacji monitoringu na terenie Gminy Wielgomłyny jest:

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Wielgomłyny oraz wszystkich osób odwiedzających Gminę Wielgomłyny, zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
  - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie gminy, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.
2. Podstawą prawną stosowania monitoringu na terenie gminy jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. 1. Kamery ustawione są na nagrywanie całodobowe.

2. Rejestracji i zapisu podlega tylko obraz (wizja).
3. Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii).
4. System monitoringu nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.
5. System monitoringu składa się z następujących elementów:
  - 1) kamer rejestrujących;
  - 2) urządzenia rejestrującego oraz zapisującego obraz na nośniku fizycznym znajdującego się w budynku Urzędu Gminy w Wielgomłynach.
6. Kamery monitoringu monitorują, podczas obserwacji obejmują wyznaczony obszar.
7. Monitoringiem objęte są obszary wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane w granicach potrzeb Gminy i przepisów prawa.

§ 5. 1. Informacja o stosowaniu monitoringu na terenie gminy zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielgomłynach. W zakładce „Monitoring” zamieszcza się następującą klauzulę:

„Urząd Gminy w Wielgomłynach prowadzi monitoring wizyjny terenu wokół budynków Urzędu Gminy oraz na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który znajduje się w miejscowości Wielgomłyny przy ul. Krzętowskiej 59, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 7 ust.1 pkt 14 i art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)”

2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wielgomłynach.
3. Interesanci obiektów gminnych, osoby publiczne na terenie objętym monitoringiem, są informowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez wywieszenie tablic informacyjnych, w tym piktogramów w miejscach objętych nadzorem.
4. Pracownicy podległych jednostek organizacyjnych Gminy, na których obszarach wskazanych zainstalowano kamery, zostali poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.

**§ 6.** 1. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Gmina Wielgomłyny reprezentowana przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

2. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osób, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE.
3. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka.
4. Zarejestrowany obraz jest przechowywany tylko na rejestratorze. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowuje się przez okres nieprzekraczający 30 dni od momentu nagrania.
5. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań, przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 30 dni uwzględniając możliwości sprzętowe (przestrzeń twardego dysku), a następnie podlega zniszczeniu.

6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Wójt Gminy powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 4 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają automatycznemu nadpisaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa. Nagrania monitoringu wizyjnego nie są archiwizowane.

**§ 7.** 1. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniach rejestrujących:

- a) wizerunek osoby;
- b) numer rejestracyjny pojazdu.

2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 8.** 1. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu są: Wójt Gminy Wielgomłyny, Informatyk oraz inne osoby upoważniane przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

2. Osoby posiadające możliwość wglądu, czy wejścia w posiadanie zarejestrowanych nagrań, w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

**§ 9.** 1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.

2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub ww. organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Wójta powinien zostać złożony w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego w Gminie Wielgomłyny.
6. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać miejsce oraz najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia.
7. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana na podstawie zgody Wójta Gminy Wielgomłyny.
8. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
9. Kopia nagrania jest przechowywana w Pomieszczeniu Obsługi Monitoringu Wizyjnego w serwerowni, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
10. Wzór rejestru wykonanych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona do czasu odebrania przez uprawnioną instytucję, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy. W przypadku nieodebrania kopii w ww. terminie zostaje ona zniszczona. Z ww. czynności sporządza się protokół zgodnie ze załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
12. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
13. W przypadku udostępnienia danych sporządza się protokół przekazania nagrania CCTV, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
14. Za właściwe zabezpieczenie kopii udostępnionego materiału odpowiada organ/osoba, której materiał został udostępniony. Administrator danych nie odpowiada za kopie materiałów udostępnionych.

**§ 10.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych.

**§ 11.** 1. W celu zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania i konserwacji systemu monitoringu Wójt Gminy Wielgomłyny zleca przedmiotowe czynności Informatykowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach

2. W przypadku dokonywania czynności konserwacji, naprawy monitoringu osobie zewnętrznej towarzyszy osoba upoważniona (załącznik nr 6) przez Wójta Gminy Wielgomłyny.
3. W przypadku kiedy musiałoby dojść do przekazania rejestratora z danymi w celu naprawy, konserwacji do podmiotu zewnętrznego Wójt podpisuje umowę przekazania danych, w której określa się cel, a także odpowiedzialność wykonawcy usługi za przekazane dane.

**§ 12.** 1. Administrator w widocznym miejscu wypełnia obowiązek informacyjny zgodny z RODO.

2. Miejsca monitorowane zostają oznaczone w odpowiedni sposób tj. widoczny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych bądź informacji pisanych.
3. Administrator w stosunku do pracowników przekazuje informację o monitoringu na piśmie przed dopuszczeniem pracownika do pracy. Administrator przekazuje mu na piśmie informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu (załącznik nr 7).

**§ 13.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Wielgomłyny.

2. Każda zmiana regulaminu monitoringu uzasadniona potrzebą organizacyjną czy techniczną powinna być dokonana w formie pisemnej.
3. Załączniki stanowią integralną część regulaminu.

**§ 14**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wielgomłyny z siedzibą ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny reprezentowana przez Wójta Gminy Wielgomłyny.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem email: [iod@wielgomlyny.pl](mailto:iod@wielgomlyny.pl)

3. Celem przetwarzania jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Zapis monitoringu wizyjnego będzie przechowywany przez okres 30 dni, a w uzasadnionych przypadkach przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do swoich danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** - Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego

**Załącznik nr 2** - Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

**Załącznik nr 3** - Rejestr udostępnień danych osobowych z monitoringu wizyjnego

**Załącznik nr 4** - Protokół zniszczenia materiału zapisanego na nośniku zewnętrznym

**Załącznik nr 5** - Protokół zdawczo – odbiorczy

**Załącznik nr 6** - Upoważnienie do dostępu i przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu

**Załącznik nr 7** - Informacja o stosowaniu monitoringu

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie

**Załącznik nr 9** – tabliczka informacyjna

**Załącznik nr 10** - MONITORING WIZYJNY – ewidencja upoważnionych osób / podmiotów oraz nadane uprawnienia

**Załącznik nr 1**do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Gminy Wielgomłyny**Wykaz Elementów Systemu Monitoringu wizyjnego**

| <b>URZĄDZENIE<br/>/ Typ /<br/>rozdzielczość</b> | <b>NAZWA /<br/>SYGNATURA<br/>W SYSTEMIE</b> | <b>ADRES / MIEJSCE MONTAŻU</b>                   | <b>CEL / OBSZAR<br/>REJESTRACJI</b>  | <b>Stosowane<br/>mechanizmy<br/>(1)</b> | <b>UWAGI</b> |
|---|---|--|--|---|--------------|
| Kamera stacjonarna IP                           | RYNEK                                       | Wielgomłyny ul. Rynek 1, na budynku Urzędu Gminy | Centrum miejscowości Wielgomłyny – park, drogi i skrzyżowania, parking przed budynkiem Urzędu Gminy                      | <b>C</b>                                |              |
| Kamera stacjonarna IP                           | PARKING                                     | Wielgomłyny ul. Rynek 1, na budynku Urzędu Gminy | Parking między budynkami Urzędu Gminy, parking Urzędu Gminy przy ul. Częstochowskiej, teren za II budynkiem Urzędu Gminy | <b>C</b>                                |              |
| Kamera stacjonarna IP                           | PSZOK_PLAC                                  | Wielgomłyny ul. Krzętowska 59, na słupie         | Plac PSZOK   | <b>C</b>                                |              |
| Kamera stacjonarna IP                           | PSZOK_BRAMA1                                | Wielgomłyny ul. Krzętowska 59, na słupie         | Brama wjazdowa na PSZOK, droga dojazdowa do PSZOK od strony południowej, część placu PSZOK                               | <b>C</b>                                |              |
| Kamera stacjonarna IP                           | PSZOK_BRAMA2                                | Wielgomłyny ul. Krzętowska 59, na słupie         | Brama wjazdowa na PSZOK, droga dojazdowa do PSZOK od strony północnej (od ul. Krzętowskiej), część placu PSZOK           | <b>C</b>                                |              |

**Mechanizmy przetwarzania danych: C – nagrywanie ciągle, R – nagrywanie aktywowane wykryciem ruchu, O – automatyczne wykrywanie zmian otoczenia (np. Kradzież mienia, pozostawienie przedmiotu)**

....., dnia .....

Dane osoby wnioskującej:

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Nazwa instytucji, Stanowisko służbowe, adres jednostki organizacyjnej*

.....  
*Adres do korespondencji, telefon, lub adres email*

***Administrator Danych Osobowych***

***WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO***

Proszę o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego:

Data, godzina i miejsce

zdarzenia:.....

.....

Krótki opis

zdarzenia:.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....  
*(podpis osoby wnioskującej)*

*Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\**

.....  
*(miejsce, data i podpis)*

*\* niewłaściwe skreślić*



**Załącznik nr 4**

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Gminy Wielgomłyny

Wielgomłyny, dnia .....

***Protokół zniszczenia materiału zapisanego na nośniku zewnętrznym***

W związku z nieodebraniem nośnika, zawierającego materiał zarejestrowany z systemu monitoringu, wytworzonego na podstawie wniosku z dnia ....., po upływie ustalonego terminu, dokonano jego zniszczenia.

Zniszczeniu uległ zapis nośnika opisany numerem / nazwą: .....

Zniszczenie zostało wykonane w sposób: .....  
.....

Imię i nazwisko osoby dokonującej zniszczenia:.....

Czas i miejsce zniszczenia: .....

.....  
*podpis osoby dokonującej utylizacji*

.....  
*podpis osoby weryfikującej protokół  
i dokonane czynności*

## Załącznik nr 5

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Gminy Wielgomłyny

Wielgomłyny, dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

.....  
*Imię i nazwisko pobierającego*

.....  
*Nazwa instytucji, Stanowisko służbowe, Adres jednostki organizacyjnej*

.....  
*Adres do korespondencji, telefon, lub adres email*

Na podstawie wniosku z dnia ..... za zgodą Administratora Danych  
z dnia .....

*(data akceptacji wniosku)*

przekazuję kopię materiału, pochodzącego z systemu monitoringu wizyjnego:

| Data / zakres | Godziny / przedział | Nr kamery | Rodzaj nośnika / forma | opisany numerem / nazwą |
|---------------|---------------------|-----------|------------------------|-------------------------|
|               |                     |           |                        |                         |
|               |                     |           |                        |                         |
|               |                     |           |                        |                         |
|               |                     |           |                        |                         |
|               |                     |           |                        |                         |
|               |                     |           |                        |                         |

.....  
*miejsce, data, podpis osoby wydającej*

.....  
*data, podpis osoby odbierającej*

**UPOWAŻNIENIE Nr. ....**  
**do dostępu i przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu**

Działając na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

z dniem.....  
upoważniam Panią/Pana\*)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko pracy)

do dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemach monitoringu wizyjnego w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych związanych z nadzorowaniem z upoważnienia ..... funkcjonowania monitoringu wizyjnego, a w razie potrzeby udostępniania informacji z monitoringu uprawnionym podmiotom prawa.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\*) zatrudnienia na ww. określonym stanowisku pracy.

**Zobowiązuję się do:**

- zachowania w poufności danych osobowych i informacji, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz do nie rozpowszechniania jakichkolwiek danych osobowych, informacji do jakich będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz po ustaniu wykonywania czynności służbowych, ustaniu umowy.
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych bezpośrednio przełożonemu, IOD lub ADO.

Upoważnienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla pracodawcy i pracownika.

.....  
(data i podpis upoważnionego)

.....  
(data i podpis upoważniającego)

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7**

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Gminy Wielgomłyny

Pani/Pan\*

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(zajmowane stanowisko)

**INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym informuję Panią/Pana\*, że na terenie Gminy Wielgomłyny w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej stosuje się środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej.

.....  
(podpis i pieczętka Wójta Gminy)

*\*niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE**

Ja,

.....  
*Imię, nazwisko, (stanowisko służbowe) osoby pobierającej*

przyjmuję do wiadomości, iż z dniem przyjęcia materiału z monitoringu wizyjnego, wydanym zgodnie z specyfikacją podaną w tabeli jestem odpowiedzialny za właściwe jego zabezpieczenie.

.....  
*miejsce, data, podpis osoby pobierającej*



# UWAGA

## OBIEKT MONITOROWANY

**administratorem systemu monitoringu jest Gmina Wielgomłyny**

**rejestracja obrazu jest realizowana w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli**

**osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania, jeśli wykaże powód takiego ograniczenia**

**szczegółowe informacje dostępne są na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Wielgomłynach**

**Załącznik nr 10**

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie Gminy Wielgomłyny

**MONITORING WIZYJNY – EWIDENCJA UPOWAŻNIONYCH OSÓB/PODMIOTÓW ORAZ NADANE UPRAWNIENIA**

| L.p. | Nazwisko i imię / Nazwa firmy | Stanowisko /<br>Adres firmy | Okres ważności |    | Uprawnienia / Uwagi |
|------|-------------------------------|-----------------------------|----------------|----|---------------------|
|      |                               |                             | od             | do |                     |
| 1.   |                               |                             |                |    |                     |
| 2.   |                               |                             |                |    |                     |
| 3.   |                               |                             |                |    |                     |
| 4.   |                               |                             |                |    |                     |
| 5.   |                               |                             |                |    |                     |