

ZARZĄDZENIE NR 68/2025
Wójta Gminy Wielgomłyny
z dnia 17 czerwca 2025 roku
OR.0050.68.2025

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 119/2021 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 12 listopada 2021 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach zmienionego:

- Zarządzeniem Nr 142/2022 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 22 listopada 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach,
- Zarządzeniem Nr 181/2022 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach,
- Zarządzeniem Nr 68a/2023 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 16 czerwca 2023 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach,

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach oraz wyłożenie do wglądu w Urzędzie Gminy pokój nr 4.

Wójt Gminy Wielgomłyny
/-/ mgr inż. Marcin Tomczyk

**Wykaz stanowisk, poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach
zaszeregowania oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na
poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na
podstawie umowy o pracę**

A. Na stanowiskach urzędniczych

Lp.	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII – XX	wyższe ²⁾	4
2.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV – XVIII	według odrębnych przepisów	
3.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV – XVIII	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XX	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV – XVIII	według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik referatu	XIII – XIX	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
7.	Radca prawny	XIII – XVII	według odrębnych przepisów	
8.	Główny specjalista	XIII – XVII	wyższe ²⁾	4
9.	Inspektor	XI – XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
10.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI – XIX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
11.	Podinspektor, informatyk, specjalista	X – XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12.	Samodzielny referent	X – XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
13.	Księgowy	IX- XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2

14.	Referent, kasjer	VIII – XI	średnie ³⁾	1
15.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII – X	średnie ³⁾	-

B. Na stanowiskach pomocniczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5
1.	Sekretarka	VII – X	średnie ³⁾	-
2.	Kancelista	VIII – XI	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
3.	Pomoc administracyjna	IV – VII	zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II – V	podstawowe ⁵⁾	-
5.	Kierowca autobusu operator maszyn specjalnych	VIII- XI	według odrębnych przepisów	
6.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, kierowca ciągnika	VI - IX	według odrębnych przepisów	
7.	Konserwator, rzemieślnik	V – IX	zasadnicze ⁴⁾	-
8.	Palacz c.o.	II– VI	podstawowe ⁵⁾	-
9.	Robotnik	II – VI	podstawowe ⁵⁾	-
10.	Sprzątaczką	II – VI	podstawowe ⁵⁾	-
11.	Goniec	II – VI	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
12.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	4
		XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
		X	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	2
13.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	wyższe ²⁾	-
		VIII	średnie ³⁾	3
		VII	średnie ³⁾	2
			średnie ³⁾	-

- ¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- ²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- ⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ mgr inż. Marcin Tomczyk